



## Einstieg in Office 365

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Erziehungsberechtigte,

ab dem Schuljahr 2020/21 starten wir am GSG mit einer umfassenden Arbeitsplattform auf Office 365-Basis von Microsoft, in der LehrerInnen, Klassen und Kurse vernetzt miteinander arbeiten können.

Die Plattform ist DSGVO-konform gestaltet. Die Datenspeicherung findet in Deutschland statt. Die Schuldezernentin der Stadt Unna hat Ihre Zustimmung gegeben. Die Schulkonferenz des Geschwister-Scholl-Gymnasiums hat Office 365 als Lehrmittel für alle Schülerinnen und Schüler bestimmt.

Wir nutzen zur Kooperation und Kommunikation die im Software-Paket enthaltene chatbasierte Anwendung TEAMS, die ein Videokonferenz-Tool enthält. Manchen von Ihnen dürfte sie bereits aus dem beruflichen Kontext bekannt sein. Zusätzlich können unsere Schülerinnen und Schüler weitere Office-Anwendungen (z. B. Word, Excel, PowerPoint, OneNote und Outlook als Webversion) und einen persönlichen Cloudspeicher von 1TB über den Webzugang [www.office.com](http://www.office.com) nutzen. Die Office-Anwendungen können auf mobilen Geräten auch direkt installiert werden. Die Verwendung ist auf jedem Gerät mit Internetzugang über den Browser oder eine App möglich. Die Nutzung ist kostenlos.

Wir hoffen, unseren Schülerinnen und Schülern damit eine zeitgemäße digitale Ausbildung anbieten zu können – auch nach Corona. Ich bin mir sicher, dass Office 365 sowohl einen möglichen Distanz- als auch den „normalen“ Unterricht bereichern wird.

Für eine effektive Arbeit mit den neuen Medien bitten wir Sie, demnächst eine Nutzungsvereinbarung zu unterschreiben und an die jeweiligen KlassenlehrerInnen oder Beratungslehrkräfte zurückzugeben.

Mit freundlichen Grüßen und vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Stephanie Friske  
Schulleiterin



## Erste Schritte:

Anmeldeseite Office 365 – bequem erreichbar auch über den Link „MS 365“ auf unserer Homepage

**Willkommen bei Office**

Ihr Office können Sie erstellen, kommunizieren, zusammenarbeiten und hervorragende Arbeit leisten.

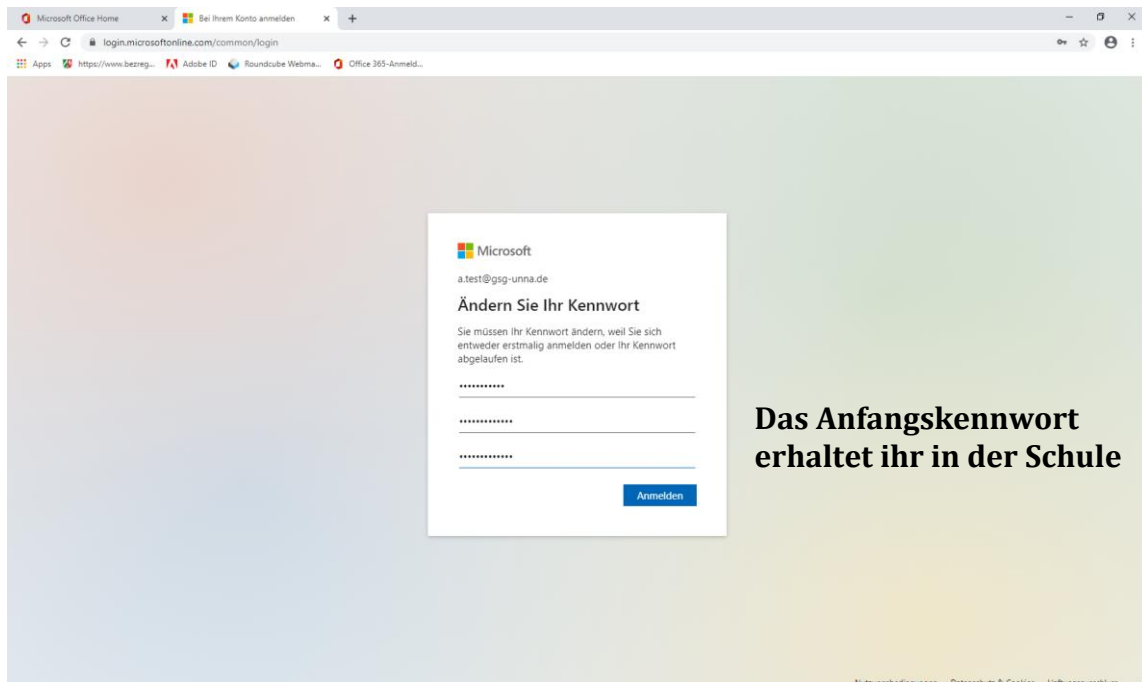
[Anmelden](#) [Office erhalten](#)

Melden Sie sich an, um Ihre bevorzugten Produktivitäts-Apps von jedem Gerät aus zu verwenden

Word Excel PowerPoint OneNote OneDrive Outlook Teams

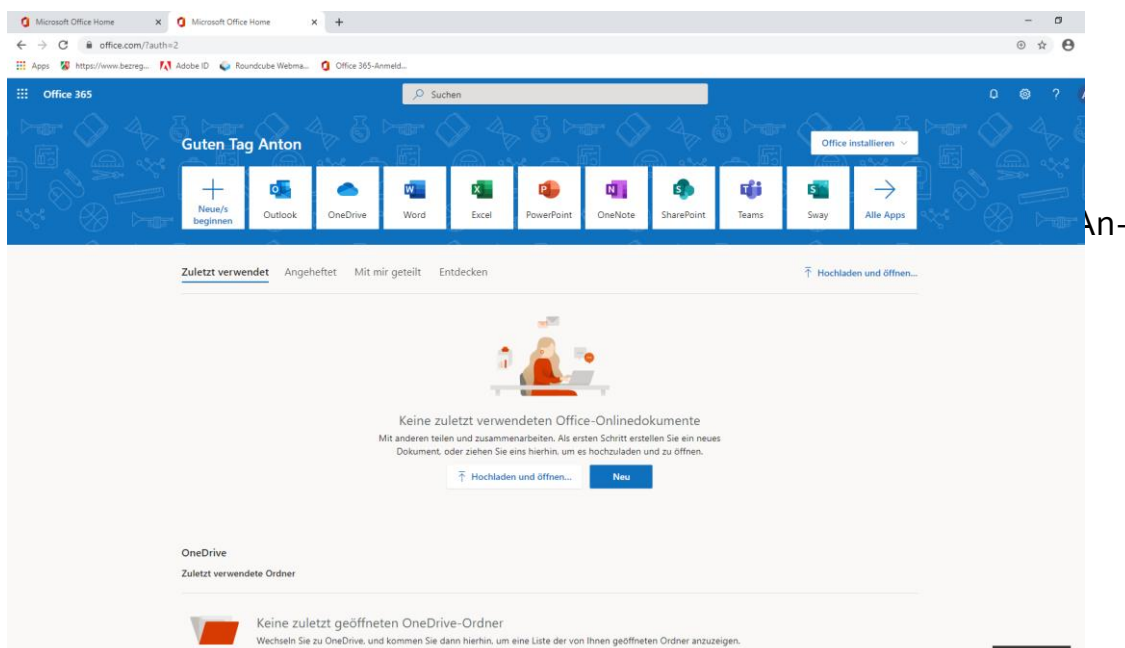
**Aufbau der Kennungen: ein Buchstabe bzw. bei Namensgleichheit zwei Buchstaben des Vornamens+Punkt+Nachname (ohne Umlaute/Sonderzeichen)+@gsg-unna.de**

Microsoft  
**Anmelden**  
x.nachname@gsg-unna.de  
Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!  
Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?  
Anmeldeoptionen  
[Zurück](#) [Weiter](#)



Nach der Eingabe des Kennwortes müsst ihr noch eine private E-Mailadresse angeben, damit das Passwort jederzeit selbst zurückgesetzt werden kann („weitere Informationen erforderlich“ – auf weiter klicken, anschließend Prüfcode eingeben, den Anweisungen folgen).

Im Anschluss gelangt man auf die Office 365-Startseite.

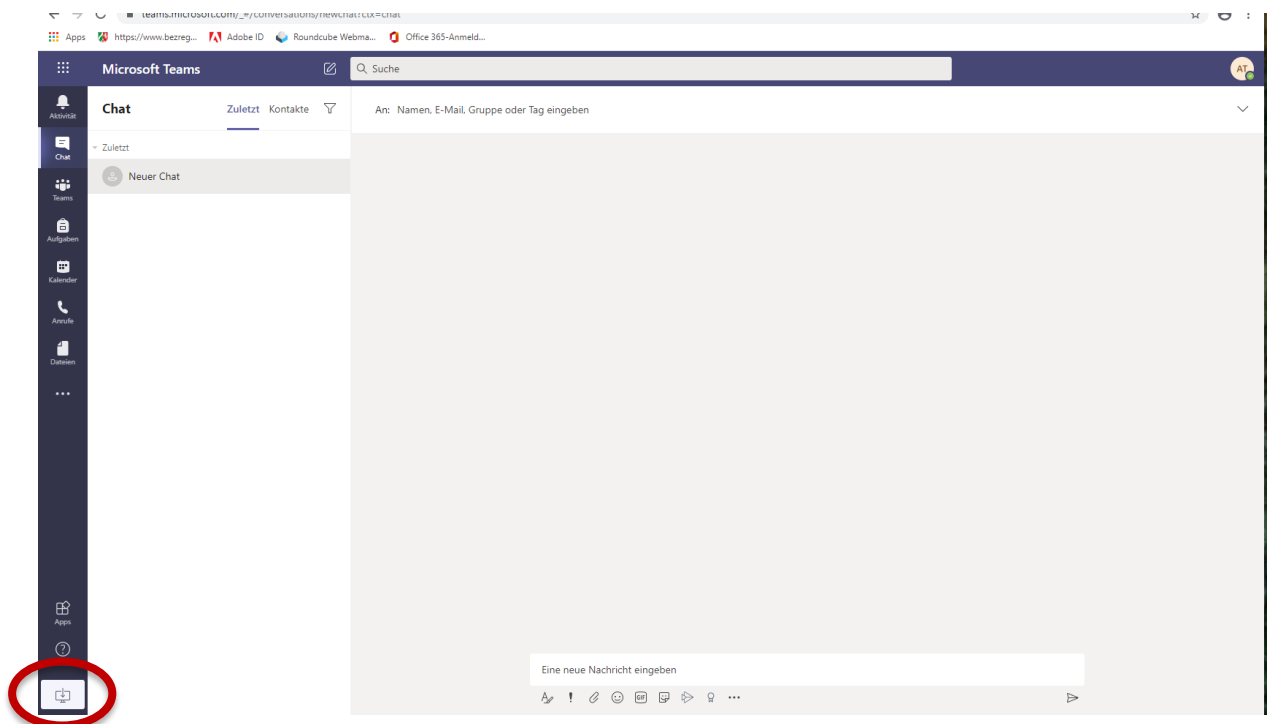


## Web-Anwendung

Über die Symbole der einzelnen Programme könnt ihr nun die Online-Anwendungen starten. Dazu muss nichts auf dem Rechner installiert werden.

Um ein heruntergeladenes Dokument mit Office bearbeiten zu können, müsst ihr es zunächst auf Microsofts Online-Speicher OneDrive hochladen.

Für Teams wird eine Installation empfohlen. Dazu klickt ihr nach auf das Programmsymbol Teams und anschließend auf das Bildschirm-Symbol eingekreist unten im Bild. Installiert bitte dann nach Anweisung.



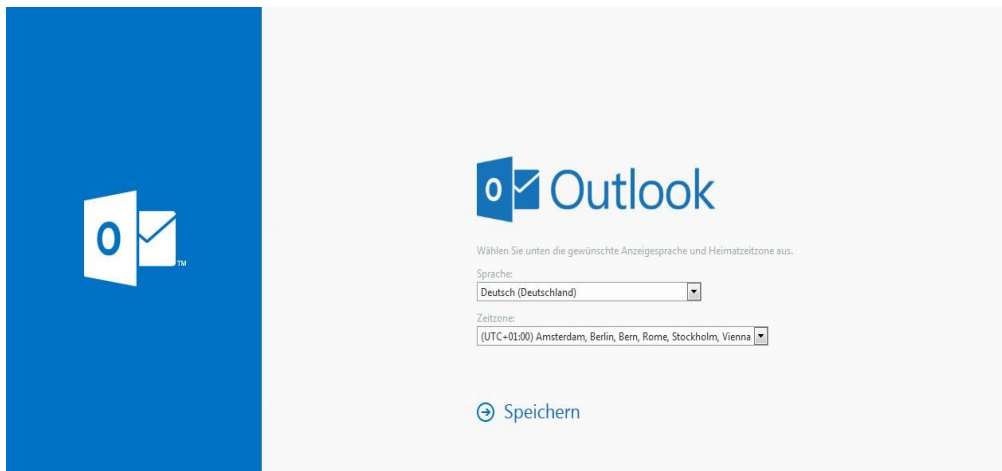


## *Installation auf einem Smartphone/Tablet*

Ihr geht in den App Store/Play Store und sucht die gewünschte App. Installieren und anmelden mit Schulmail-Adresse und Passwort, dann seid ihr automatisch in eurem Account.

### Outlook verwenden

Beim ersten Start von Outlook soll die Zeitzone festgelegt werden. Dazu im Auswahlmenü für die Zeitzonen bis (UTC + 01:00) Amsterdam, Berlin, ... scrollen, auswählen und speichern. So werden E-Mails mit korrekter Uhrzeit und Datum angezeigt.



Unter diesem Weblink gibt es zu jedem Programm aus dem Office 365Paket eine Schnellanleitung: <https://support.microsoft.com/de-de/office/office-%e2%80%93-schnellstarts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=de-de&rs=de-de&ad=de>

Hier gibt es ein Video-Tutorial für den Einstieg in Teams:

<https://www.youtube.com/watch?v=JLA79cml0nE&list=PLIv-zKDrSHqfdD7iVgXQ91s-VoD6gvzC6&index=13&t=15s>

Weitere Hilfe gibt es unter [support-office365@gsg-unna.de](mailto:support-office365@gsg-unna.de).