

# Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der Schule

## Geschwister-Scholl-Gymnasium Unna

**Geschwister-Scholl-Gymnasium Unna**  
**Stephanie Friske - Schulleiterin**  
**Palaiseaustraße 2**  
**59425 Unna**

**Schulischer Datenschutzbeauftragter:**  
**Kreis Unna**  
**Herr Tobias Heiburg**  
**Herr Detlef Wenske**  
**E-Mail:**  
[datenschutzbeauftragter.schulamt@kreis-unna.de](mailto:datenschutzbeauftragter.schulamt@kreis-unna.de)  
**Tel.: 02303/271448**  
**Friedrich-Ebert-Straße 17**  
**59425 Unna**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Schulen dürfen viele personenbezogenen Daten auf gesetzlicher Grundlage verarbeiten. Für alle anderen personenbezogenen Daten, die eine Schule verarbeiten möchte, braucht es eine datenschutzrechtliche Einwilligung.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihr Einverständnis einholen.

Stephanie Friske – Schulleiterin

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### 1) Erreichbarkeit am Wohnsitz

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert: *Bitte ankreuzen!***

JA /  NEIN Die Schule darf die private(n) E-Mail-Adresse(n) nutzen, um mir/uns Elternbriefe und allgemeine Informationen zukommen zu lassen, auch über die Kommunikationsplattform WebUntis.

**Hinweis:** Sensible Informationen werden von der Schule grundsätzlich **NIE** per E-Mail an Eltern übermittelt!

### 2) Erreichbarkeit am Arbeitsplatz

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert: *Bitte ankreuzen!***

Erziehungsberechtigte Person 1:  Mutter  Vater  
 berufliches Telefon  berufliche E-Mail

Erziehungsberechtigte Person 2:  Mutter  Vater  
 berufliches Telefon  berufliche E-Mail

### 3) Notfallinformationen

**Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Notfallinformationen vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines Kindes nutzt: *Bitte ankreuzen und ergänzen!***

Art des Notfalls (z. B. Allergien, Diabetes, Asthma): Stichwort, Kurzinfo:

---

---

---

#### 4) Klassenliste

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Informationen in eine Klassenliste der Klasse meines/ unseres Kindes einträgt und diese Liste dann an alle Eltern der Klasse verteilt: **Bitte ankreuzen und ergänzen!**

JA /  NEIN Name des Kindes: \_\_\_\_\_

JA /  NEIN Ihre Adresse: \_\_\_\_\_

JA /  NEIN Ihre private Telefonnummer: \_\_\_\_\_

#### 5) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: **Bitte ankreuzen!**

- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.gsg-unna.de](http://www.gsg-unna.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos
- Personenbezogene Daten

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

#### 6) Anfertigung von Videoaufzeichnungen

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: **Bitte ankreuzen!**

- Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: *anschauliches Unterrichtsmaterial + Information*
- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *zur anschaulichen Information bei Schulveranstaltungen u. ä., Literaturkursaufführungen*

**Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.**

#### 7) Schülersausweise/Schulfotografie

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, der Firma KRÖGER Photography & Imaging GmbH in Düsseldorf, Einzel-, Klassenfotos und Schülersausweise in einem haltbaren Scheckkartenformat zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die Schülersausweise benötigt sie den Vor- und Nachnamen sowie das Geburtsdatum und die Klasse vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir im Folgenden Ihr schriftliches Einverständnis. Gleiches gilt, wenn Sie ein eigenes Foto mit der Bitte um Weiterleitung an die Firma KRÖGER Photography & Imaging GmbH zur Erstellung des Schülersausweises einreichen.

Die durch uns für den vorgenannten Zweck zu übermittelnden personenbezogenen Daten an die Firma KRÖGER sind:

**Name, Vorname der des Schülers/der Schülerin, Geburtsdatum sowie die Klasse und evtl. ein selbst eingereichtes Passfoto.**

JA /  NEIN

## 9) Förderverein

An unserer Schule beteiligen sich fast alle Eltern an der zentralen Schulbuchbestellung über unseren Förderverein. Aus den Beiträgen der Eltern und dem Etat von der Stadt Unna schaffen wir alle Schulbücher an. Diese Bücher werden den Schülerinnen und Schülern leihweise zur Verfügung gestellt und am Ende des Schuljahres an die Schule zurückgegeben, so dass sie weiter verliehen werden können. Durch die Einsparung aufgrund der Mehrfachnutzung und eingeräumter Rabatte finanziert der Förderverein andere Lernmittel (z. B. Lektüren und Arbeitshefte), die die Erziehungsberechtigten ansonsten zusätzlich erwerben müssten. Der Eigenanteil wird direkt auf das Konto des Fördervereins überwiesen. Für die rechtzeitige Schulbuchbestellung und den Abgleich der Zahlungseingänge benötigt der Förderverein die für diese Zwecke erforderlichen Informationen von der Schulverwaltung. Die Übermittlung der Daten kann jedoch – ob Vereinsmitglied oder nicht - nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

Die durch uns für den vorgenannten Zweck zu übermittelnden personenbezogenen Daten an unseren Förderverein sind:

**Name, Vorname der Eltern und des Schülers/der Schülerin sowie die Klasse.**

JA /  NEIN

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Informationen bezogen sein. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen löschen und nicht weiter nutzen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]